



REGULAMIN PROJEKTU „Młody = zdolny i doświadczony” realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młody = zdolny i doświadczony”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt "Młody – zdolny i doświadczony" realizowany jest w partnerstwie. Liderem Projektu jest: Fundacja Inicjatyw Społecznych, Al. Jerozolimskie 85/21, 02-001 Warszawa, zaś Partnerem: Impuls Consulting Sp. z o.o., ul. Królewska 3, 20 -109 Lublin (zwani dalej Organizatorem Projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2017 r. do 31.10.2018 r. na terenie powiatu lubelskiego (ziemskiego) województwa lubelskiego.
5. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Królewskiej 3, 20 - 109 Lublin.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób (6 kobiet oraz 54 mężczyzn) w wieku 18 -29lat (w tym 18 osób niepełnosprawnych) pozostających bez zatrudnienia: biernych zawodowo oraz bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy zamieszkujących na terenie powiatu lubelskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014 -2020), w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 zgodnie z zapisami SZOOP, spełniające następujące kryteria:
 - a) są w wieku 18- 29 lat
 - b) zamieszkują powiat lubelski (ziemski)
 - c) pozostają bez pracy (osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w rejestrach Urzędów Pracy, w tym osoby długotrwale bezrobotne),
 - d) nie uczestniczą w kształceniu (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - e) nie uczestniczą w szkoleniu (tj. w okresie ostatnich 4 tygodni nie uczestniczyły w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie otwarta i prowadzona na terenie powiatu lubelskiego w okresie od maja 2017 r w sposób ciągły do momentu uruchomienia wszystkich grup szkoleniowych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans (w tym równości płci) i niedyskryminacji. W przypadku osób niepełnosprawnych cały zakres wsparcia zostanie dostosowany do ich potrzeb.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1,



- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej – załącznik nr 2,
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
- 4. W ramach rekrutacji, przyjmowane będą jedynie kompletne, czytelnie i poprawnie wypełnione zgłoszenia, złożone na właściwym formularzu, opatrzone datą i podpisem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- 5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane przez pracownika Biura Projektu, a potencjalni Uczestnicy/Uczestniczki będą niezwłocznie informowani o wyniku formalnej weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
- 6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 7. Wybór Uczestników/Uczestniczek projektu zostanie dokonany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Lidera i Partnerów i nastąpi etapowo na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych oraz rozmów kwalifikacyjnych.

ETAP 1 - Sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym, tj. poprawności wypełnienia dokumentów oraz spełnienia kryteriów grupy docelowej. Dodatkowo ustalono kryteria punktowe obrane z uwagi na preferencje grupy docelowej:

- wykształcenie ponadgimnazjalne i niższe – 10 pkt.
- osoby długotrwale bezrobotne – 5 pkt.
- doświadczenie zawodowe 1 rok i mniej – 5 pkt.
- osoby z niepełnosprawnościami – 10 pkt.
- kobiety - 5 pkt.

Przy jednakowej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Podczas ww. etapu Komisja rekrutacyjna wyłoni 72 os., (tj. 6 grup po 12 os./gr.)

Osoby wyłonione podczas etapu 1, przejdą do etapu 2.

ETAP 2 - Przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych przez doradcę zawodowego w celu przeprowadzenia selekcji kandydatów i wyboru najbardziej potrzebujących wsparcia. Na podstawie analizy rozmowy przez doradcę zawodowego zostanie przyznana punktacja w zakresie 0-10 końcowy wyłoni 60 osób (6 kobiet, 54 mężczyzn) – tj. 6 grup po 10 osób z najwyższą liczbę punktów. Na podstawie etapu 1 i 2 rekrutacji sporządzony zostanie protokół z rekrutacji zawierający listę podstawową (6 grup po 10 osób) i rezerwową (6 grup po max. 2 osoby).

- 8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, z której będą rekrutowani kolejni Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
- 9. O wynikach rekrutacji Kandydat zostanie informowany telefonicznie lub mailowo.
- 10. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- 11. Przed przystąpieniem do szkoleń na operatorów maszyn i magazyniera Uczestnicy/Uczestniczki Projektu przejdą badania lekarskie – w przypadku wystąpienia przeciwwskazań osobie zostanie zaproponowane inne szkolenie, a na jej miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
- 12. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie Internetowej <http://www.inicjatywyspoleczne.pl>.
- 13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

- 1. Diagnoza kompetencji zawodowych – tworzenie IPD – w ramach diagnozy każdy z Uczestników odbędzie jedno 2-godzinne spotkanie (2 godziny zegarowe), zakończone stworzeniem IPD uwzględniającym charakter dalszych działań.
- 2. Grupowe warsztaty doradcze – 12 godzin zegarowych/grupę (2 spotkania po 6 godzin w grupach 10-osobowych), tematyka: komunikacja, aktywizacja, autoprezentacja, integracja, praca w grupie, aktywne techniki poszukiwania pracy, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, mocne i słabe strony,



organizacja czasu zaś dokładna tematyka i jej zakres dostosowany zostanie do potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu.

3. Szkolenia zawodowe - do wyboru:
 - a) Operator koparko - ładowarki III klasy - 176 godz. (tematyka: BHP, eksploatacja maszyn, technologia robót, dokumentacja techniczna, budowa maszyn, zajęcia praktyczne).
 - b) Tworzenie stron www – 80 godz. (tematyka: struktura klasycznej prezentacji www, budowa dokumentu html, podstawowe znaczniki html, znaczniki blokowe i wpisane).
 - c) Magazynier z obsługą wózków widłowych – 110 godz. (tematyka: organizacja prac w magazynach, prowadzenie dokumentacji, systemy komputerowe w gospodarce magazynowej, BHP, budowa wózków, wymiana butli, ćwiczenia praktyczne).
 - d) Grafik komputerowy – 180 godz. (tematyka: rodzaje grafiki komputerowej, tworzenie i edycja obrazów, animacje obiektów, programy wykorzystywane w grafice, kampanie w mediach społecznościowych, administrowanie stronami www, wizualizacje).
4. Pośrednictwo pracy – 2 godziny zegarowe/osobę.
5. Staże zawodowe - 4 miesiące/osobę.

§4

Organizacja wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie powiatu lubelskiego lub Lublina.
3. W ramach warsztatów aktywizujących oraz szkoleń zawodowych Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe. W trakcie w/w zajęć zostanie również zapewniony catering (w przypadku zajęć trwających 6 godzin lub krócej – przerwa kawowa, w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin – obiad z przerwą kawową).
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz cateringu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i pozostałych form wsparcia oraz miejsca ich przeprowadzenie. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
7. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, za udział w stażu zawodowym – stypendium stażowe.
8. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach następujących form wsparcia: indywidualna diagnoza kompetencji zawodowych wraz z IPD, grupowe warsztaty doradcze, szkolenia zawodowe i pośrednictwo pracy i staż.
9. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu, określi odrębny Regulamin: „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu”.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - b) otrzymania materiałów dydaktycznych do zajęć przewidzianych w projekcie,
 - c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz ukończenia stażu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Organizatora Projektu. W przypadku nieobecności na zajęciach w danym terminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Organizatora Projektu.
 - c) Uczestnictwa w minimum 80% zajęć przewidzianych i realizowanych w ramach projektu pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.



- d) Każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w zajęciach na liście obecności.
- e) Przystępowania do testów przewidzianych programem realizowanych szkoleń.
- f) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu udziału w szkoleniu zawodowym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie 80% obecności na zajęciach.
- g) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
- h) Ukończenia czteromiesięcznego stażu zawodowego. Warunkiem ukończenia stażu jest zrealizowanie programu stażu i pozytywna opinia pracodawcy.
- i) Informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy jego udział w projekcie.
- j) Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
- k) Przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
- l) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do informowania Organizatora Projektu o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (tj. ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia (najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie) lub poprzez nieusprawiedliwioną nieobecność na spotkaniu z doradcą zawodowym. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby, będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba najwyższej sklasyfikowana na liście rezerwowej.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji oraz do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
4. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka Projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/Uczestniczkę do zwrotów kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnacja w udziału w projekcie nastąpiła z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu Organizator Projektu odstępuje od zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki do zwrotu kosztów.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie, o której mowa w pkt. 4, może być spowodowana podjęciem zatrudnienia, pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:
 - a) w przypadku stosunku pracy: podjęcie zatrudnienia na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy w wymiarze przynajmniej 1/2 etatu.
 - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej: niezbędne jest spełnienie dwóch poniższych przesłanek:
 - umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
 - wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) w przypadku osób, które założyły działalność gospodarczą: warunkiem jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po zakończeniu udziału w projekcie. (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład



Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (ale jedynie w sytuacji realizacji maksymalnie nie więcej niż 20% całkowitego wsparcia).

§7

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 8

Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik/Uczestniczka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło oraz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS, wpis do CEIDG potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie Internetowej <http://www.inicjatywyspoleczne.pl>.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2017 r. i obowiązuje przez czas trwania realizacji projektu. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie Internetowej <http://www.inicjatywyspoleczne.pl>.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Organizatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji realizujących projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu
6. Wszelkie zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania Regulaminu na stronie Internetowej Organizatora Projektu <http://www.inicjatywyspoleczne.pl>.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego warunki.

Miejscowość i data:		Czytelny podpis:	
----------------------------	--	-------------------------	--