

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

**REGULAMIN PROJEKTU „Mój pomysł na siebie”
realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 9 Rynek pracy
Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mój pomysł na siebie”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa
3. Projekt „Mój pomysł na siebie” realizowany jest w partnerstwie. Liderem Projektu jest: Fundacja Inicjatyw Społecznych, al. Aleje Jerozolimskie 85/21, 02-001 Warszawa zaś Partnerem: Impuls Consulting Sp. z o.o., ul. Królewska 3, 20-109 Lublin i Spółdzielnia Socjalna „SIMPULS”, ul. Kościelna 7, 21-007 Mełgiew (zwani dalej Organizatorem Projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2017 r. do 30.06.2019 r. na terenie województwa lubelskiego.
5. Biuro Projektu mieści się przy ul. Królewska 3, 20-109 Lublin.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 70 osób (28 kobiet oraz 42 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej, w tym min. 6 osób niepełnosprawnych (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia: bezrobotnych oraz biernych zawodowo (w wieku 30 lat i więcej) zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo oraz rolnicy i członkowie ich rodzin (w wieku 30 lat i więcej) zarejestrowani w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych i zamierzający odejść z rolnictwa – należących przynajmniej do jednej kategorii:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - osoby długotrwale bezrobotne;
 - kobiety;
 - osoby z niepełnosprawnościami;
 - osoby o niskich kwalifikacjach.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie otwarta i prowadzona na terenie województwa lubelskiego w okresie od października 2017 r. w sposób ciągły do momentu uruchomienia wszystkich grup szkoleniowych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans (w tym równości płci) i niedyskryminacji. W przypadku osób z niepełnosprawnością cały zakres wsparcia zostanie dostosowany do ich potrzeb.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1,
 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej – załącznik nr 2,
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych –

Lider
Fundacja Inicjatyw Społecznych

Partner
Impuls Consulting Sp. z o.o.

Partner
Spółdzielnia Socjalna „SIMPULS”



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

- załącznik nr 3,
- Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego – załącznik nr 4
 - Urzędowe zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze - w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy) i/lub z informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy (opcjonalnie).
 - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (w przypadku osób z niepełnosprawnością).
4. W ramach rekrutacji, przyjmowane będą jedynie kompletne, czytelnie i poprawnie wypełnione zgłoszenia, złożone na właściwym formularzu, opatrzone datą i podpisem potencjalnego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu.
 5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane przez pracownika Biura Projektu, a potencjalni Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą niezwłocznie informowani o wyniku formalnej weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
 6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 7. Wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie dokonany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Lidera i Partnerów i nastąpi etapowo, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych oraz rozmów kwalifikacyjnych.

ETAP 1 - Sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym, tj. poprawności wypełnienia dokumentów oraz spełnienia kryteriów grupy docelowej. Dodatkowo ustalono poniższe kryteria punktowe obrane z uwagi na preferencje grupy docelowej:

- wykształcenie ponadgimnazjalne i niższe – 10 pkt.
- doświadczenie zawodowe 1 rok i mniej – 5 pkt.
- osoby długotrwale bezrobotne – 5 pkt.
- osoby z niepełnosprawnością – 10 pkt.
- kobiety – 10 pkt.

Przy jednakowej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Podczas etapu 1 Komisja Rekrutacyjna wybierze 84 os. (7 grup po 12 os/gr.), które przejdą do etapu 2.

ETAP 2 - Przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych przez doradcę zawodowego w celu przeprowadzenia selekcji kandydatów i wyboru najbardziej potrzebujących wsparcia. Na podstawie analizy rozmowy przez doradcę zawodowego zostanie przyznana punktacja w zakresie 0-10 pkt.

Kolejnym etapem będzie zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do projektu osób, które otrzymały najwyższą liczbę punktów podczas etapu 1 i 2 rekrutacji oraz utworzenie list podstawowych (7 grup po 10 osób) oraz list rezerwowych (7 list po max. 2 os.)

8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, których rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
9. O wynikach rekrutacji Kandydat zostanie informowany telefonicznie/mailowo.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie.
11. Przed przystąpieniem do szkoleń budowlanych uczestnicy przejdą badania lekarskie – w przypadku wystąpienia przeciwwskazań, ww. osobie zostanie zaproponowane inne szkolenie, a na jej miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
12. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie Internetowej www.inicjatywyspoleczne.pl w zakładce aktualności.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. Indywidualna diagnoza kompetencji zawodowych wraz z IPD - 4 godz./osobę.
2. Grupowe warsztaty doradcze - 12 godz./grupę (tematyka: komunikacja, aktywizacja, autoprezentacja, integracja, praca w grupie, aktywne techniki poszukiwania pracy, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, mocne i słabe strony, organizacja czasu).
3. Szkolenia zawodowe - do wyboru:
 - a) **Pracownik Obsługi Biurowej (z modułem językowym)** – 160 godz., (tematyka: organizacja biura, obsługa korespondencji, prowadzenie rozmów, archiwizacja dokumentów, obsługa urzędów, komputer w pracy biurowej, organizacja spotkań biznesowych, języki obce w biurze).
 - b) **Doradca ds. OZE** – 120 godz., (tematyka: planowanie energetyczne, biomasa, energia słoneczna, geotermalna, analiza korzyści, praktyczne aspekty wykorzystania OZE, korzyści finansowe, aspekty prawno-budowlane).
 - c) **Magazynier z obsługą wózków widłowych** – 110 godz., (tematyka: organizacja prac w magazynach, prowadzenie dokumentacji, systemy komputerowe w gospodarce magazynowej, BHP, budowa wózków, wymiana butli, ćwiczenia praktyczne).
 - d) **Monter urządzeń energii odnawialnej** – 120 godz., (tematyka: energia geotermalna, wody, wiatru, budowa i zasady działania systemów energii odnawialnej, warunki montażu, sprzęt do montażu, technologia robót, współpraca systemów solarnych z innymi urządzeniami, instalacjami OZE).
4. Pośrednictwo pracy - 4 godz./osobę.
5. Staże zawodowe - 5 miesięcy/osobę.

§4

Organizacja wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
3. W ramach warsztatów aktywizujących oraz szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe. W trakcie zajęć zostanie również zapewniony catering (przerwa kawowa).
4. Każdy Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń oraz cateringu (w przypadku zajęć trwających 6 godzin lub mniej w ciągu dnia będzie to przerwa kawowa, zaś w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin w ciągu – obiad z przerwą kawową).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i pozostałych form wsparcia oraz miejsca ich przeprowadzenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.
7. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
8. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia: indywidualna diagnoza kompetencji zawodowych wraz z IPD, grupowe warsztaty doradcze, szkolenia zawodowe i pośrednictwo pracy.
9. Dodatkowo o zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się osoby odbywające staż poza miejscem zamieszkania.

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

10. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu, określi odrębny Regulamin: „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu”.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - b) otrzymania materiałów dydaktycznych do zajęć przewidzianych w projekcie,
 - c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz ukończenia stażu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Organizatora Projektu. W przypadku nieobecności na zajęciach w danym terminie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Organizatora Projektu.
 - c) Uczestnictwa w minimum 80% zajęć przewidzianych i realizowanych w ramach projektu pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
 - d) Każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w zajęciach na liście obecności.
 - e) Przystępowania do testów przewidzianych programem realizowanych szkoleń.
 - f) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu udziału w szkoleniu zawodowym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie 80% obecności na zajęciach.
 - g) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
 - h) Ukończenia pięciomiesięcznego stażu zawodowego. Warunkiem ukończenia stażu jest zrealizowanie programu stażu i pozytywna opinia pracodawcy.
 - i) Informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy jego udział w projekcie.
 - j) Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 - k) Przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia (najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie) lub poprzez nieusprawiedliwioną nieobecność na spotkaniu z doradcą zawodowym. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby, będzie rekrutowana do udziału w projekcie najwyżej sklasyfikowana na liście rezerwowej.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji oraz do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika do zwrotów kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnacja w udziału w projekcie nastąpiła z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu Organizator Projektu odstępuje od zobowiązania Uczestnika do zwrotu kosztów.

5. Rezygnacja z udziału w projekcie, o której mowa w pkt. 4, może być spowodowana podjęciem zatrudnienia, pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:
 - a) w przypadku stosunku pracy: podjęcie zatrudnienia na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, w wymiarze przynajmniej 1/2 etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy.
 - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej: niezbędne jest spełnienie dwóch poniższych przesłanek:
 - umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
 - wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) w przypadku osób, które założyły działalność gospodarczą: warunkiem jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po zakończeniu udziału w projekcie. (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (ale jedynie w sytuacji realizacji maksymalnie nie więcej niż 20% całkowitego wsparcia).

§7

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do informowania Organizatora Projektu o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (tj. ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).

§ 8

Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło oraz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS, wpis do CEIDG potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie Internetowej www.inicjatywyspoleczne.pl w zakładce Projekty.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2017 r. i obowiązuje przez czas trwania realizacji projektu. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie Internetowej www.inicjatywyspoleczne.pl w zakładce Aktualności.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Organizatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji realizujących projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu
6. Wszelkie zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania Regulaminu na stronie internetowej Organizatora Projektu www.inicjatywyspoleczne.pl

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego warunki.

Miejscowość i data:		Czytelny podpis:	
--------------------------------	--	-----------------------------	--